

FORMATO EUROPEO
IL CURRICULUM VITAE



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Murdica
Nome	Carmine
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01 Agosto 2023 – 30 Agosto 2024 01 Ottobre 2024- 30 Aprile 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. BATIR Via Riviera ,52 – C.A.P. 89018 Villa San Giovanni (RC)
• Tipo di azienda o settore	Sviluppo locale –Sviluppo rurale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Assistenza Tecnica e supporto ai responsabili di misura del PAL, a valere del PSR 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo rurale leader- Operazione 19.3 - Tipologia: Intervento destinazioni rurali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	03 Luglio 2023 – 31 Dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Terre Vibonesi S.C.A.R.L. Via della Resistenza n. snc C.A.P. 89864- Spilinga (VV)
• Tipo di azienda o settore	Sviluppo locale –Sviluppo rurale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Assistenza Tecnica e supporto ai responsabili di misura del PAL, a valere del PSR 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo rurale leader- Operazione 19.4- Tipologia: costi di gestione e animazione Gal Terre Vibonesi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	26 Marzo 2021 – (11 mesi computati al 28/02/2022) e proroga periodo Aprile-Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA srl, via Po n. 102 - 00198 Roma nell'ambito del Contratto sottoscritto con la Regione Calabria con atto Rep. N.183 del 07 gennaio 2021. CIG 85812195EF
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica a Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di Assistenza Tecnica nell'ambito della programmazione, attuazione e coordinamento del PSR Calabria 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo piattaforma SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale); - Utilizzo sistema informativo S.I.A.T. per la gestione del monitoraggio e dell'avanzamento finanziario del Programma di sviluppo rurale; - Monitoraggio dell'andamento del PSR in relazione all'avanzamento della spesa in termini di impegni, pagamenti dei beneficiari e spesa certificata;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 Maggio 2018 – 31 Dicembre 2020 (2 anni e 7 mesi = 31 MESI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COGEA srl, via Po n.102 - 00198 Roma nell'ambito Contratto sottoscritto con la Regione Calabria in data 29 febbraio 2016 Rep. N.201 e contratto per l'affidamento dei Servizi Analoghi di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014/2020 – CIG 706297682C Repertorio 1548 del 22/09/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Assistenza tecnica a Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di Assistenza Tecnica nell'ambito della programmazione, attuazione e coordinamento del PSR Calabria 2007/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e affiancamento agli uffici regionali per istruttorie domande di aiuto, domande di pagamento e garanzie fidejussorie su SIAN; - Gestione beneficiari, definizione e realizzazione di operazioni di routine per la correzione dei dati, controlli, inserimenti dati su sistema di monitoraggio regionale SARA per verbale di verifica; - Procedure di liquidazione elenchi provinciali e regionali su SIAN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Industriale per l' Informatica di Oppido Mamertina (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Elettronica, Informatica, Sistemi, Statistica, Matematica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma d'istruzione superiore di "Perito Capotecnico Industriale per l' Informatica". Votazione 76/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università UNICAL (CS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Geologia, Geologia Ambientale, Geologia Applicata, Idrogeologia, Geotecnica, Rilevamento Geologico, Geologia Strutturale.</i> Abilitazione professionale conseguita presso UNICAL (CS) in data 17/12/2025 Iscrizione Albo (A) Professionale dei geologi della Calabria con N°1349 in data 22/01/2026</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>Dott. in Scienze Geologiche..</i> Laurea Specialistica in Scienze Geologiche. Votazione 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO
UNIVERSITARIO E POLITICO****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa della festa in onore di San Rocco in Piminoro di Oppido Mamertina. (RC)
Organizzazione di tornei di calcetto,
Organizzazione di sagre e manifestazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 2000, XP, VISTA, 7 E 10.
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE (POWER POINT, EXCEL, WORD, OUTLOOK), INTERNET EXPLORER, FIRE FOX, GOOGLE CROME E EDGE.
OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA COREL DRAW.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità nel disegno artistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo del penetrometro leggero ,della sismica per il calcolo delle Vs30 e del piezometro per il Settore di Geologia.
Utilizzo di attrezzature varie nel Settore Termoidraulico, Idraulico, Agricolo e Forestale.

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Amministratore Unico della Società Cooperativa Sociale Piminoro Monte dei Pastori costituita il 10/09/2009 – 11/12/2020. Eletto Consigliere al Consorzio di Bonifica Tirreno – Reggino in data 09/05/2017. Espletata la funzione di Giudice Popolare estratto in data 28/09/2017
Eletto Consigliere Comunale di Oppido Mamertina (RC) in data 12/06/2019 con deleghe - Capogruppo di Maggioranza in Consiglio Comunale, Patrimonio Agricolo-Forestale, Ente Parco Nazionale dell' Aspromonte, Regione Calabria, Consorzio di Bonifica Tirreno Reggino, Usi Civici e PSR -. Nomina di Assessore Comunale in data 07/08/2023 con le deleghe assegnate e delega alla Protezione Civile. Eletto Consigliere Comunale alle Amministrative del 08-09 Giugno 2024.

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.
Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati nel presente curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

OPPIDO MAMERTINA (RC) 30/04/2026

F.to Murdica Carmine